

広告規定のご案内

広告制作上の注意点

■広告サイズは弊社が規定する通り(右記参照)で作成してください。

- 1ページ…181mm(ヨコ)×262mm(タテ)
- 1/2ページ…181mm(ヨコ)×125mm(タテ)
- 1/3ページ…181mm(ヨコ)×80mm(タテ)
- 1/4ページ…90mm(ヨコ)×76mm(タテ)
※フリースペース

募集職種 → 給与 → 000,000円~000,000円

資格/ → 固定フォーマット

待遇/ → 社名 → 有限会社 転職まがじん

休日/ → 住所 →

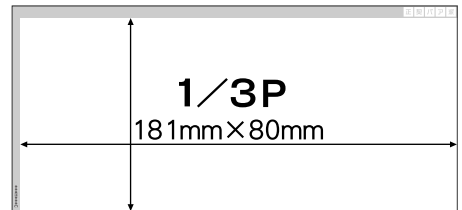
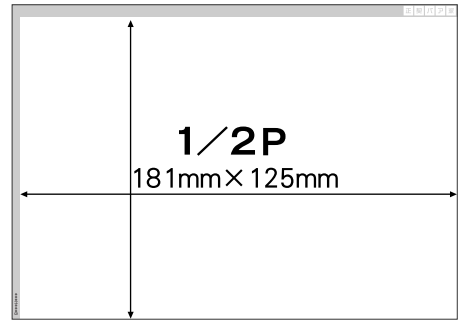
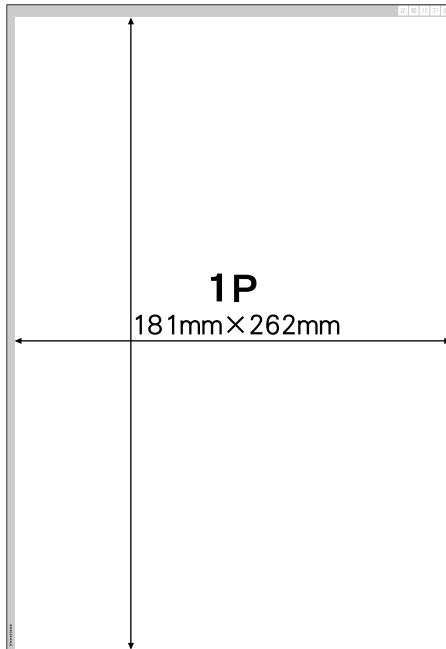
時間/ → 電話番号 →

応募/ → 担当者 →

…など

※テキストデータにてお送りいただければ、最終こちらでお入れます。

1/4P
フリースペース
H90mm×W76mm



データ入稿に際しての注意点

①アドビ社・イラストレーターで広告を作成、入稿される場合

- フォント…全フォント必ずアウトライン化して下さい。
- 画像…画像配置は「リンク」をお願いします。※画像の埋め込みは避けて下さい。
- 画像の保存形式

- 解像度…300~350dpi推奨
- カラーモード…CMYK
- 保存形式…EPS
※EPS保存オプションは(図1参照)
「プレビュー」→「Macintosh (8bit/pixels)」
「エンコーディング」→「JPEG-最高画質」
その他チェックなしをお願いします。

※図1



- 書類保存形式…ai(バージョン8.0)※ファイルには拡張子(.ai)をつけて下さい。

保存方法…1つのフォルダにイラストレーターaiファイルと、配置した画像のEPSファイルを同じ階層に置いて下さい。

- 入校①郵送…CDかMOディスクをお願いします。また、出力見本を必ずつけて下さい。

②電子メール…容量が重い時は必ず圧縮して下さい。(マッキントッシュの場合…sit、ウィンドウズの場合…lzhあるいはzip)
出力見本を電子メールまたはFAXで送信下さい。

②それ以外のデータ形式で広告を入稿される場合

- マイクロソフト社・ワード、エクセルなどのソフトで原稿を作成していただきましても、印刷用のデータとしては使用できませんので、新規作成となります。
- データの再現につきましては、弊社で任意に作成するものとします。
- 校了までの手順…①弊社で原稿を作成し、完成したゲラを電子メールまたはFAXで送ります。
 - ②訂正箇所があれば、校正後、電子メール、FAX等でご連絡下さい。
 - ③改めてゲラを電子メールまたはFAXで送ります。
 - ④確認ができましたら、電子メール、FAX等でご連絡下さい。

お問い合わせ・データ郵送先

※弊社の責任を越える内容、また時間的に無理が生ずる場合はお断りすることがあります。
掲載された広告内容等に関する責任は、広告主が負うものとします。



有限会社 転職まがじん

〒770-8053 徳島県徳島市沖浜東3丁目19番1

TEL.088-625-1787 FAX.088-625-1309 E-mail edit@tenmaga.co.jp